統合型学習支援サービス　Microsoft Office 365

**チャット**利用ルール

（児童・生徒等向け）

【例】

**１　利用方法**

* チャットには必ず教員２名以上を含め、児童・生徒等同士のチャットは絶対に行わないでください。
* チャットでの質問への回答は、時間帯によって当日中に回答できない場合があります。

**２　利用目的・内容**

* チャットで取り扱う内容は、学校に関する公的な内容に限ってください。具体的には、授業、ホームルーム、部活動に関することのみとし、プライベートな内容は一切扱わないようにしてください。
* 学校が定める利用の目的に沿って利用することとし、特に、著作権の侵害、不適切情報の発信、個人情報の投稿、誹謗中傷やいじめにつながる書き込みは行わないようにしてください。
* チャットは、複数の教員・児童・生徒等が見ています。公的な発言として、丁寧な言葉遣いで書き込まなくてはいけません。

**３　トラブル発生時の対応**

* 何か心配なことや困ったことが起きたら、先生や保護者の方にすぐに相談しましょう。とにかく早く相談することが肝心です。

**４　利用上の注意**

* チャットの利用記録は一定期間保存しており、必要に応じて調査を実施することがあります。