

事前準備（QR読取～アカウント登録）

【高島特別支援学校】 就学奨励費申請

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。

ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。

※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン

新規アカウント登録

QRコード読み取り



新規アカウント登録

- 配布されたQRコードを読み込み、新規アカウント登録を押下してください
- 申請履歴確認のため、必ずアカウントを作成してください

事前準備（QR読取～アカウント登録）

LoGoフォーム
新規アカウント登録

受信が可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス 0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

 Googleで登録

 Yahoo! JAPAN IDで登録

 LINEで登録

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方

[ログイン](#)

QRコード読み取り



新規アカウント登録

- メールアドレスを入力して送信ボタンを押下してください
- 入力したメールアドレスに届いた案内に従って登録を完了させてください
- アカウントは申請者（原則世帯主）の氏名や住所で作成してください

入力フォーム（ログイン）

【高島特別支援学校】 就学奨励費申請

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。

ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。

※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン

新規アカウント登録

ログイン



トップページ

- 再度QRコードを読み込み、登録したアカウントでログインしてください

入力フォーム①（トップページ）

1 2 3 4 5 6

下記のフォームにご入力をお願いします。

就学奨励費の受給にかかる申請

< 手続概要 >
就学奨励費の受給にかかる申請ができます。

本申請は、就学奨励費の支弁区分認定（受給申請）に必要な申請です。
年度途中で世帯の生計状況に著しい変化があった場合、再認定の制度がありますので、経営企画室にお問い合わせください。

< 関連リンク >
[【就学奨励費】](#)

< 問合せ先 >
都立高島特別支援学校 経営企画室
〒175-0082
東京都板橋区高島平3-7-2
TEL:03-3938-0415

ダウンロードファイル（紙で申請書を作成する場合は、こちらからダウンロードしてください）
[就学奨励費のお知らせ](#)
[就学奨励費の受給に係る申請書](#)
[就学奨励費の受給に係る申請書（記入要領）](#)
[交通調書（様式）](#)
[交通調書（記入要領）](#)
[世帯員認定・所得の算定免除願](#)

[→ 次の画面へ進む](#)

ログイン



トップページ

- 就学奨励費に係る資料が掲載されています。詳細はリンク先でご確認ください。
- 次の画面へ進むと申請画面に遷移します。

入力フォーム②（本人・申請者情報）

✓ 2 3 4 5 6

申請日 必須

2024-04-01

児童・生徒情報

※住民票に記載の氏名・住所を記入してください

氏名

氏 必須

高島

2 / 500

名 必須

花子

2 / 500

氏名フリガナ

氏 必須

タカシマ

4 / 500

名 必須

ハナコ

3 / 500

児童・生徒情報



申請者

- 申請日は入力日をそのまま入力してください。
- 児童・生徒情報にはお子様の情報をご入力ください。

入力フォーム②（本人・申請者情報）

住所	
郵便番号 <small>必須</small>	都道府県 <small>必須</small>
1750082	東京都
7 / 8	X ▾
市区町村 <small>必須</small>	番地 <small>必須</small>
板橋区	高島平3-7-2
3 / 64	8 / 64
マンション・部屋番号	
	0 / 64
在籍している学校 <small>必須</small>	
東京都立高島特別支援学校	
	12 / 60000
入学年度 <small>必須</small>	
令和6年度	X ▾
新小1は令和6年度、新中1は平成30年度を選択してください。	
学部 <small>必須</small>	
<input checked="" type="radio"/> 小学部 <input type="radio"/> 中学部	
入学・転入学 <small>必須</small>	
<input checked="" type="radio"/> 入学 <input type="radio"/> 転入学	
学年 <small>必須</small>	
1	
	1 / 60000
組	
1	
	1 / 60000

児童・生徒情報



申請者

- 住所はアカウント登録時の入力自動転記されています。住民票上の住所と異なる場合は変更してください。
- 在籍校は変更しないでください。
- 入学年度、学部、入学・転入学、学年、組をそれぞれ選択してください。入学年度は新小1生が令和6年度、新中1生（内部進学生含）は平成30年度です。

入力フォーム②（本人・申請者情報）

申請者

※原則として住民票上の世帯主の情報を入力してください。

児童生徒を扶養し、就学に要する経費を主に負担する方が就学奨励費の申請者となります。

※住民票に記載の氏名・住所を記入してください。

氏名

氏 必須 高島 名 必須 太郎 2 / 64

氏フリガナ 必須 タカシマ 名フリガナ 必須 タロウ 4 / 64

住所

郵便番号 必須 1750082 都道府県 必須 東京都 × ▾

市区町村 必須 板橋区 番地 必須 高島平3-7-2 3 / 64

マンション・部屋番号 0 / 64

電話番号

電話番号 必須 0339380415 10 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 @member.metro.tokyo.jp メールアドレス (確認) 必須 @member.metro.tokyo.jp 36 / 128

児童・生徒情報



申請者

- アカウント登録時の情報が自動転記されています。実際の申請者（原則世帯主）の情報と異なる場合は変更してください。

入力フォーム②（本人・申請者情報）

備考

令和5年12月31日時点の住所（現住所と同じ場合は「同上」） 必須 0 / 60000

同上 2 / 60000

携帯電話

0339380420 10 / 60000

携帯電話連絡先

母 1 / 60000

[← 1つ前の画面に戻る](#) [→ 次の画面へ進む](#) [🔒 入力内容を一時保存する](#)

児童・生徒情報



申請者

- 申請者の令和5年12月31日時点での住民票上の住所をご記入ください。
- 申請内容に関する問い合わせ先の携帯電話番号及び児童・生徒との続柄をご記入ください。申請者（原則世帯主）以外の連絡先でも構いません。

入力フォーム③（受給申請・世帯員情報）

受給等選択

入力フォーム

1 2 3 4 5 6

受給等選択

■経費の受給について、下記ア～ウのいずれかを選択してください。
なお、本申請書提出後の変更は原則として認められませんので御注意ください。

I段階、II段階を選択する場合は「ア」を選択してください。
「ア」を選択した場合、世帯の収入状況に応じて段階が決定します。

III段階を選択する場合は「イ」を選択してください。

就学奨励費の受給を希望しない場合は「ウ」を選択してください。

経費の受給について 必須

ア 全ての経費の受給を希望します。
 イ 一部の経費(下記)の受給を希望します。(III段階選択) ウ 受給を辞退します。

ア 対象となる**全ての経費**

イ **一部の経費**
通学費・帰省費・交流実習交通費

ウ 全ての経費の受給を**辞退**します。

- 希望する受給区分を選択してください。
 - 全額・半額を問わず、全ての経費（教材費や通学用品費等）の受給を希望する→「ア」
 - 通学費・交通費のみ受給を希望する→「イ」
 - 全ての経費の受給を辞退する→「ウ」
- 「ア」を選択した場合、支給額が全額・半額のどちらになるかは所得の確認後に通知します。
- 「イ」、「ウ」を選択した場合、入力は終了です。次の画面に進んでください。

入力フォーム③（受給申請・世帯員情報）

世帯員

世帯員は、原則として、令和6年4月1日時点で

①住民票上児童・生徒と同一世帯で登録されている者

②同居し同一の生計を営んでいる者

いずれかに該当する方の情報をご入力ください。

その他該当する者や、除外できる者については「世帯員等の考え方について」を参照してください。

世帯員等の考え方

【所得確認について】

令和6年4月1日時点において18歳以上の世帯員については、原則として全員分の所得確認が必要です。必ず所得確認を行う書類（マイナンバーもしくは課税証明書等）を選択してください。

所得の算定から除外できる者については、「世帯員等の考え方について」を参照し、該当者がいる場合は経営企画室に申し出た上で「世帯員認定・所得の算定免除願」（様式は各経営企画室から配布）を紙で提出してください。

なお、課税証明書又は非課税証明書は、令和6年度のもの（6月頃から発行可能）をご提出ください。

提出時期については、別途学校から連絡します。

<マイナンバーを提出する場合>

以下のa～cの全てを提出

a.児童生徒本人のマイナンバー

b.18歳以上の世帯員全員分のマイナンバー

c.保護者（申請者）の本人確認書類

<課税証明書等を提出する場合>

以下のa～cのうちいずれかを提出。

a.課税証明書又は特別徴収税額通知書（給与所得者、年金受給者）

b.非課税証明書（非課税者）

c.生活保護受給証明書（生活保護世帯）

世帯員



所得に関するチェックリスト

- 世帯員全員の情報を入力してください。重要な項目ですので、説明文をよくお読みください。

入力フォーム③（受給申請・世帯員情報）

1行目
世帯員の児童生徒との続柄
児童生徒本人 <input type="text"/> × ▾
世帯員の氏名
高島 花子 <input type="text"/> 5 / 500
保護者等との同居
同 <input type="text"/> × ▾
生年月日（S1.1.1等）
H29.11.1 <input type="text"/> 8 / 500
控除対象配偶者（該当する場合○）
<input type="text"/> 0 / 500
被扶養者（該当する場合○）
<input type="text"/> 1 / 500
前年の所得申告上の職業名又は前年度の学校名・学部・学年等
<input type="text"/> 0 / 500
前年度障害生の特別支援学級・学校在籍有無
<input type="text"/> 0 / 500
前年度障害生の（小中）通学費受給有無
<input type="text"/> 0 / 500
1月1日現在の住所地（例：東京都新宿区）
東京都板橋区 <input type="text"/> 6 / 500
所得確認_マイナンバー（該当する場合○）
<input type="text"/> 0 / 500
所得確認_課税証明書等（該当する場合○）
<input type="text"/> 0 / 500
所得の算定免除（該当する場合○）
<input type="text"/> 0 / 500

世帯員



所得に関するチェックリスト

- 1行目には児童生徒本人の、2行目には申請者の情報を入力し、3行目以降に他の世帯員の情報を入力してください。
- 2行目以降は「行を追加」のボタンを押下すると表示されます。
- 各項目の詳細な説明は次ページをご覧ください。

入力フォーム③（受給申請・世帯員情報）

1行目
世帯員の児童生徒との続柄
児童生徒本人 <input type="text"/> × ▾
世帯員の氏名
高島 花子 <input type="text"/> 5 / 500
保護者等との同居
同 <input type="text"/> × ▾
生年月日 (S1.1.1等)
H29.11.1 <input type="text"/> 8 / 500
控除対象配偶者 (該当する場合○)
<input type="text"/> 0 / 500
被扶養者 (該当する場合○)
<input type="text"/> 1 / 500
前年の所得申告上の職業名又は前年度の学校名・学部・学年等
<input type="text"/> 0 / 500
前年度障害生の特別支援学級・学校在籍有無
<input type="text"/> 0 / 500
前年度障害生の (小中) 通学費受給有無
<input type="text"/> 0 / 500
1月1日現在の住所地 (例：東京都新宿区)
東京都板橋区 <input type="text"/> 6 / 500
所得確認_マイナンバー (該当する場合○)
<input type="text"/> 0 / 500
所得確認_課税証明書等 (該当する場合○)
<input type="text"/> 0 / 500
所得の算定免除 (該当する場合○)
<input type="text"/> 0 / 500

世帯員



所得に関するチェックリスト

- 1行目には児童生徒本人の、2行目には申請者の情報を入力し、3行目以降に他の世帯員の情報を入力してください。
- 2行目以降は「行を追加」のボタンを押下すると表示されます。
- 各項目の詳細な説明は次ページをご覧ください。

入力フォーム③（受給申請・世帯員情報）

1行目

世帯員の児童生徒との続柄

児童生徒本人

世帯員の氏名

高島 花子

保護者等との同居

同

生年月日 (S1.1.1等)

H29.11.1

控除対象配偶者 (該当する場合○)

被扶養者 (該当する場合○)

○

前年の所得申告上の職業名又は前年度の学校名・学部・学年等

前年度障害生の特別支援学級・学校在籍有無

前年度障害生の (小中) 通学費受給有無

1月1日現在の住所地 (例: 東京都新宿区)

東京都板橋区

所得確認_マイナンバー (該当する場合○)

所得確認_課税証明書等 (該当する場合○)

所得の算定免除 (該当する場合○)

1行目は児童生徒本人、2行目は申請者（父、母等）

住民票上同世帯でも実際は別居している場合「別」を選択

「元号（S、H、R等）. 月. 日」の形式で入力

入力対象者が申請者の控除対象配偶者の場合、「○」を選択

入力対象者が申請者の被扶養者の場合、「○」を選択（児童生徒本人や兄弟姉妹等）

（入力例）会社員、自営業、無職 / ○○幼稚園、○○小学校6年生、等

入力対象者が特別支援学級や特別支援学校に在籍していた場合「有」を選択

※本人だけでなく、兄弟姉妹等にも該当者がいれば「有」を選択

（上段で「在籍有」を選択した場合、必須回答）

就学奨励費等で通学費を受給していた場合、「有」を選択

（入力例）東京都板橋区、東京都練馬区 ※「同上」不可

（入力対象者が18歳以上の場合、どちらかを選択）

所得の確認方法を選択 ※詳細は紙で配布した案内文をご覧ください

以下の項目は必須回答です。必ずご入力ください。

・続柄 ・世帯員氏名 ・保護者等との同居 ・生年月日

・前年の職業、学校名等 ・1月1日現在の住居地

入力フォーム③（受給申請・世帯員情報）

世帯員



所得に関するチェックリスト

所得に関するチェックリスト

ア 生活保護受給世帯である。

イ 小規模企業共済等掛金控除を受けており、当該掛金の証明書等を提出する。

← 1つ前の画面に戻る **→ 次の画面へ進む** 入力内容を一時保存する

- 該当する項目があればチェックを入れてください。
- 「ア」にチェックを入れた場合、生活保護受給証明書を提出してください。
- 「イ」にチェックを入れた場合、控除額が分かる書類を提出してください。

入力フォーム④（交通調書）

入力フォーム

1 2 3 4 5 6

交通調書

※交通調書を提出しても交通費支給の認定がおりない場合があります。詳細は担当までお問い合わせください。

交通調書とは、通学費（又は帰省費）の受給申請に必要な書類です。
この調書を基に、児童・生徒と付添人の通学に要する交通費（又は帰省に要する交通費）の認定を行います。

<留意事項>
自家用車を通学のために利用する場合は、通学経路の地図を添付ファイルとして添付して提出してください
（通勤途中等で送迎する場合は、学校を経由しない場合の通常の通勤経路も地図に入力してください）。

通学費（又は帰省費）は交通調書で認定された支給基礎額に基づき支給しますので、日常使用する経路及び方法で入力してください。ただし、入力されたとおりに支給できない場合があります。
臨時又は1か月未満の短期の経路及び方法は支給対象外となります。

交通調書の提出により、通学費又は帰省費の受給を申請しますか。（スクールバスのみや徒歩通学など交通費がかからない場合は申請不要です） **必須**

はい
 いいえ
 交通調書のみ紙で申請

← 1つ前の画面に戻る **→ 確認画面へ進む** 入力内容を一時保存する

交通調書

- スクールバスや徒歩で通学する方は申請不要です。
- 初めて交通調書を申請する方は事前に担任へお申し出ください。
- 前年度より継続して通学費の受給を希望する方のうち、新小4生及び新中1生は申請が必要です。

入力フォーム⑤（入力確認）

入力確認

イ 小規模企業共済等掛金控除を受けており、当該掛金の証明書等を提出する。

交通調書

交通調書の提出により、通学費又は帰省費の受給を申請しますか。（スクールバスのみや徒歩通学など交通費がかからない場合は申請不要です）

いいえ

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

- 入力内容を確認して送信ボタンを押下してください。
- 「送信完了」の画面が表示されると申請完了です。